

ogłasza Konkurs na stanowisko

Zastępcy/Zastępczyni Prezesa/Prezeski ds Techniczno-Eksploatacyjnych

1. Wymagania podstawowe

- wykształcenie wyższe techniczne (o specjalności budowlanej, instalacyjnej lub elektrycznej),
- zatrudnienie minimum 5 lat na stanowisku kierowniczym lub samodzielny,
- znajomość zasad prawa spółdzielczego w tym ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz przepisów Prawa Budowlanego, w zakresie niezbędnym do wykonywania funkcji techniczno-eksploatacyjnych,
- znajomość zagadnień technicznych i eksploatacyjnych w budynkach wielorodzinnych,
- umiejętność kierowania zespołem pracowników oraz egzekwowania wyznaczonych zadań,
- umiejętności obsługi komputera oraz znajomości programów Microsoft Office, a w szczególności Excel i Word,
- nie prowadzenie działalności gospodarczej,

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- posiadanie uprawnień budowlanych,
- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami (posiadanie licencji zarządcy nieruchomości),
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem zawierające klauzulę o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „RADUNIA” postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Prezesa, zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. , poz. 1000 z póź. zm.) **Dane udostępniam dobrowolnie oraz mam świadomość, że przysługuje mi prawo wglądu do nich, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.**
- zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie, że wobec kandydata nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi i wpisu do KRS-u,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie karne i karno-skarbowe,
- kopie świadectw pracy, dyplomu ukończenia studiów oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji, o którą się ubiega,
- inne dodatkowe informacje np. otrzymane nagrody i wyróżnienia, referencje,
- zgodę na przekazywanie korespondencji pocztą e-mail (podać adres e-mail i numer telefonu komórkowego).

Zasady wynagradzania, oraz informację o obowiązującym regulaminie wynagradzania, kandydat otrzyma drogą mailową, przed rozmową kwalifikacyjną.

Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy składać w terminie **do dnia 12.03.2026r., do godziny 12.00** pocztą lub osobiście w sekretariacie Spółdzielni, w zamkniętych kopertach zaadresowanych:

**Rada Nadzorcza SM „Radunia”
83-000 Pruszcz Gdański ul. Tysiąclecia 8,
z dopiskiem na kopercie:**

„Oferta na konkurs na stanowisko członka/członkini Zarządu Spółdzielni”,

lub mailowo w formie elektronicznej, na adres e-mail: rekrutacja@sm-radunia.com.pl, z dopiskiem w tytule:
„Oferta na konkurs na stanowisko członka/członkini Zarządu Spółdzielni”,

Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Spółdzielni.

Zgłoszenia nie spełniające wymagań Konkursu oraz złożone po upływie określonego terminu, nie podlegają rozpatrzeniu.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu Konkursu zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółdzielni, a ich przedmiotem będzie w szczególności sprawdzenie wiedzy i doświadczenia kandydata. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, na adres mailowy.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu, lub odrzucenia oferty, bez podania przyczyny.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Anna Gniewiewska
Anna Gniewiewska

Przewodnicząca Rady Nadzorczej
Anna Kaczmar
Anna Kaczmar