

REGULAMIN PARKOWANIA POJAZDÓW

na terenach administrowanych
przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Radunia”

§ 1

1. Na terenie zarządzanym przez SM RADUNIA zwanym dalej terenem SM RADUNIA obowiązują przepisy kodeksu drogowego i niniejszy Regulamin.
2. Osoby parkujące na terenie SM RADUNIA zobowiązane są do respektowania znaków drogowych i postanowień niniejszego Regulaminu
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Radunia” nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów powstałych na jej terenie z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej, jak również nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Warunkiem wjazdu i postoju na terenach administrowanych przez Spółdzielnię jest posiadanie identyfikatora.
5. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji wolnego miejsca do parkowania a jedynie możliwość postoju na terenach SM”Radunia”

§ 2

1. Organem upoważnionym do wydawania identyfikatorów parkingowych jest Administracja SM RADUNIA . Wzory identyfikatorów określone są w załączniku nr 1.
2. Komputerowy rejestr wydawanych identyfikatorów prowadzi Administracja SM „Radunia”.
Rejestr identyfikatorów jest objęty systemem ochrony danych osobowych.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą pracownicy Administracji SM RADUNIA, Straży Miejskiej oraz Policji.

§ 3

1. Warunkiem uzyskania identyfikatora jest:
 - a) złożenie pisemnego wniosku (załącznik Nr 2)
 - b) wnioskodawcą może być:
 - właściciel pojazdu posiadający tytuł prawny do lokalu,
 - właściciel pojazdu wynajmujący lokal na podstawie umowy pisemnej najmu lub użyczenia mieszkania,

- właściciel pojazdu będący członkiem rodziny właściciela mieszkania jeśli w dowodzie rejestracyjnym widnieje ten sam adres zamieszkania,
- właściciel mieszkania posiadający pojazd w użytkowaniu na podstawie pisemnej umowy użyczenia,
- właściciel mieszkania posiadający w użytkowaniu pojazd służbowy na podstawie odpowiedniego zaświadczenia z zakładu pracy,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. związanych z opieką nad chorym członkiem Spółdzielni, Zarząd może, na jego wniosek podjąć decyzję o wydaniu czasowego (do trzech miesięcy) identyfikatora dla opiekuna. Wnioskujący winien załączyć właściwe zaświadczenie lekarskie,
- po zbyciu pojazdu identyfikator należy zwrócić do Spółdzielni.

2. Identyfikator jest wydawany i przyznawany na konkretny pojazd

3. Dokumenty niezbędne do uzyskania identyfikatora

- dowód rejestracyjny pojazdu,
- umowa najmu lub użyczenia lokalu,
- umowa użyczenia pojazdu,
- zaświadczenie z zakładu pracy o użytkowaniu pojazdu służbowego,
- wypełniony prawidłowo wniosek o wydanie identyfikatora.

4. Identyfikator wydawany jest bezterminowo , należy umieścić go w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu w taki sposób aby możliwe było odczytanie jego wszystkich danych.

5. Identyfikator nie jest konieczny dla osoby posiadającej kartę parkingową osoby niepełnosprawnej.

6. Identyfikator uszkodzony lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych jest nieważny.

7. W przypadku zagubienia, zużycia lub zniszczenia identyfikatora, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do Administracji.

Nowy identyfikator jest wydawany w ciągu tygodnia od zgłoszenia.

§ 4

Zarząd może odmówić wydania identyfikatora w przypadku nie stosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego Regulaminu oraz w przypadku:

- a) użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika w sposób sprzeczny z przepisami,
- b) zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za ponoszenie opłat,
- c) złożenia wniosku przez osobę nieuprawnioną.

Handwritten signature and initials

§ 5

1. Na terenie SM Radunia zabrania się parkowania pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 2500 kg oraz długości przekraczającej 5 m w tym m.in.: przyczepy, pojazdy kempingowe.
2. Pojazdy będące na terenach Osiedli SM „Radunia” powinny być zarejestrowane, ubezpieczone i sprawne technicznie, a w szczególności:
 - a) mieć sprawną i prawidłowo wyregulowaną instalację alarmową zapewniającą niewystępowanie fałszywych alarmów,
 - b) nie posiadać przeróbek układu wydechowego powodujących nadmierny hałas
 - c) nie posiadać uszkodzeń powodujących wycieki płynów eksploatacyjnych (oleje, smary, paliwa, płyn chłodzący, płyn do spryskiwaczy i inne).

§ 6

Pojazd należy parkować:

- a) w sposób umożliwiający jak najbardziej efektywne wykorzystanie istniejących miejsc postojowych,
- b) w sposób umożliwiający dostęp do innych pojazdów oraz wjazd i wyjazd,
- c) na miejscach postojowych usytuowanych blisko budynku przodem do okien,
- d) manewr parkowania powinien być wykonywany w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców.

§ 7

Uprawnionymi do wjazdu i postoju na terenie SM „Radunia” są:

- a) mieszkańcy SM RADUNIA posiadający identyfikatory,
- b) osoby przywożące lub odwożące osobę chorą lub niepełnosprawną na czas niezbędny przebycia drogi z lub do mieszkania,
- c) mieszkańcy SM RADUNIA celem dokonania wyładunku lub załadunku rzeczy ciężkich lub w znacznych rozmiarach (np. meble, materiały budowlane itp.),
- d) samochody uprzywilejowane na czas niezbędny do realizacji czynności służbowych,
- e) samochody służb i firm wezwanych do usuwania awarii na czas niezbędny do jej usunięcia,
- f) samochody służb miejskich,
- g) samochody firm transportowych i inne pojazdy, których kierujący wskażą uzasadnioną potrzebę wjazdu.

§ 8

1. Zabrania się zatrzymywania i postoju pojazdów w sposób niezgodny z przepisami ruchu drogowego i niniejszym Regulaminem, a w szczególności:
 - a) Pojazdów, które ze względu na stan techniczny, stanowią zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, albo zanieczyszczają środowisko lub naruszają ład i porządek publiczny,
 - b) Postoju z uruchomionym silnikiem ponad zakres niezbędny do wykonania manewru parkowania lub wjazdu/wyjazdu z parkingu,
 - c) Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,
 - d) W sposób lub w miejscach, które utrudniłyby swobodny dostęp do budynków pojazdom uprzywilejowanym, pojazdom do wywozu śmieci,
 - e) Na zakrętach,
 - f) Na trawnikach, zieleńcach i chodnikach,
 - g) Nie posiadających ważnego ubezpieczenia OC i przeglądu technicznego.
2. Zabrania się:
 - a) mycia, sprzątania i naprawiania pojazdu,
 - b) wymieniania płynów eksploatacyjnych,
 - c) zanieczyszczania miejsc postojowych i dróg na terenie osiedla.
3. SM RADUNIA jako Zarządca terenu, w przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu parkowania lub rażącego naruszania, zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb porządkowych celem ukarania i odtransportowania pojazdu na koszt właściciela.

§ 9

1. Użytkownik miejsc postojowych jest zobowiązany stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu i wskazań osób kontrolujących, w szczególności w przypadku zalecenia przemieszczenia pojazdu z uwagi na naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu lub z uwagi na chwilową potrzebę związaną np. z awarią lub innym zdarzeniem wymagającym pilnej interwencji odpowiednich służb.
2. Użytkownik miejsc postojowych odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego lub osoby korzystające z jego pojazdu, a wyrządzone SM RADUNIA, oraz osobom trzecim. SM RADUNIA naprawi szkody na koszt właściciela pojazdu.
3. Użytkownik miejsc postojowych zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administracji SM „Radunia” o zaistniałej szkodzie.
4. Użytkownik miejsc postojowych ponosi odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie tych miejsc oraz dróg na terenie osiedla.

